Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica

AVVISO INTERNO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE

dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari
per la copertura di n. 1 posto

Art. 1 – Oggetto della procedura

È indetta una procedura comparativa interna per la progressione tra le aree, dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, per la copertura di n. 1 posto nella dotazione organica della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, in attuazione della deliberazione del CC n. 63 del 31 Ottobre 2025 di modifica della dotazione organica per il triennio 2025-2027 mediante l'avvio della procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001.

La procedura è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato attualmente in servizio presso l'Ente.

Art. 2 – Quadro normativo e contrattuale di riferimento

La procedura è disciplinata:

a) dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

b) dal CCNL del Comparto Funzioni Centrali triennio 2025-2027 sottoscritto in data 06.08.2026 e per quanto non espressamente derogato, dai precedenti CCNL Funzioni Centrali triennio 2019 -2021 e CCNL Funzioni Centrali 2022-2024:

e) dalla delibera del Comitato Centrale n. 63 del 31.10.2025 con la quale è stata approvata la modifica della pianta organica per il triennio 2025 -2027 ed è stato conferito mandato agli uffici competenti di attuare tutti gli atti necessari e consequenziali per l'attuazione degli adempimenti successivi per l'avvio di procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Art. 3 – Destinatari della procedura e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Abbiano in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (Codice Fiscale 80181890585);
b) Siano inquadrati nell'Area degli Assistenti, ex Area B;
c) Abbiano maturato un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni nell'Area degli Assistenti o in area equivalente, di cui almeno tre all'interno della Pubblica Amministrazione;
d) Non abbiano ricevuto valutazioni negative negli ultimi tre anni di servizio;
e) Non abbiano ricevuto provvedimenti disciplinari ostativi secondo la normativa vigente;

f) Siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area dei Funzionari e quindi di titolo di Laurea triennale, magistrale, o diploma di laurea vecchio ordinamento;

Si precisa che il presente avviso viene pubblicato in data successiva al 30.06.2026 e pertanto non è richiamabile la disciplina derogatoria e transitoria sul titolo di studio prevista dall'art. 18 del CCNL Funzioni Centrali relativo al triennio 2019-2021 e successivamente prorogata dal CCNL Funzioni Centrali relativo al triennio 2022- 2025.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Il punteggio complessivo massimo è pari a 100 punti attribuibili come segue:

1. Esperienza professionale: massimo 40 punti;
2. Titoli di studio: massimo 35 punti;
3. Competenze professionali e di merito: massimo 25 punti.

Art. 5 – Valutazione dell'esperienza professionale e dell'anzianità di servizio

L'esperienza professionale è valutata fino a un massimo di 40 punti, e il punteggio è attribuito come segue:

- Punti 4 per ogni anno di servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nell'area di appartenenza immediatamente inferiore a quella posta a bando fino ad un massimo di 10 anni.

  Per le frazioni di anno verranno attribuiti i seguenti punteggi: nessun punteggio da 0 a 3 mesi; 2 punti in caso di frazione di anno compresa tra tre e sei mesi; 3 punti in caso di frazione di anno compresa tra sei e nove mesi; 4 punti in caso di frazione di anno compresa tra 9 mesi e 12 mesi ancorché non completi.

- Punti 2 e fino ad un massimo di 10 Punti complessivi per ogni anno di servizio svolto e documentato presso datori di lavoro privati, in area equivalente rispetto all'area di appartenenza immediatamente inferiore a quella posta a bando.
  Per le frazioni di anno verranno attribuiti i seguenti punteggi: nessun punteggio da 0 a 3 mesi; 1 punti in caso di frazione di anno compresa tre e sei mesi; 1,5 punti in caso di frazione di anno compresa tra sei e nove mesi; 2 punti in caso di frazione di anno compresa tra 9 mesi e 12 mesi non completi, fino al raggiungimento di un massimo di 10 punti e comunque per un numero di anni non superiore alla metà del requisito di anzianità richiesto dal bando, a condizione che sia pertinente con il contenuto professionale delle mansioni dell'Area di destinazione.
  La pertinenza e l'equivalenza saranno oggetto di valutazione specifica da parte della Commissione esaminatrice sulla base della valutazione del CV e/o di idonea documentazione prodotta dal candidato.

Art. 6 - Valutazione dei Titoli di Studio (massimo 35 punti)

Art. 6.1. Titolo di studio (massimo 25 punti):

Il punteggio è attribuito sulla base del titolo più elevato posseduto, non cumulabile, cui si sommano i punteggi per i titoli ulteriori.

- Laurea triennale o titolo equipollente: **20 punti**.
- Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio o titolo equipollente: **25 punti**.

Art. 6.2. Pertinenza del titolo di studio (massimo 5 punti):

- Un bonus di **5 punti** è attribuito qualora il titolo di studio di cui al punto 6.1. sia ritenuto dalla Commissione particolarmente pertinente rispetto alle materie e alle professionalità caratterizzanti l'Area dei Funzionari di destinazione (es. indirizzo giuridico e/o economico);

Art. 6.3. Titoli professionali ulteriori (massimo 5 punti):

- Un bonus di 5 punti è attribuito in caso di possesso di Diploma di specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello, pertinenti alle materie dell'area di destinazione.

Art. 7 - Valutazione delle Competenze Professionali e di Merito (massimo 25 punti)

Il punteggio è attribuito sommando le seguenti voci:

1. **Qualità della prestazione individuale (massimo15 punti):**

   Punteggio calcolato sulla media delle valutazioni individuali delle performance ricevute dalla PA negli ultimi tre anni.
   Verrà attribuito punteggio di 5 punti per ogni anno di valutazione e sarà attribuito come segue: 5 punti ove la media della valutazione annua sia uguale a superiore a 8/10 o 80/100.
   Punteggio pari a 3 punti ove la media della valutazione annua sia compresa tra 6/10 o 60/100 e 8/10 o 80/100.
   Nessun punteggio ove la media della valutazione annua sia uguale o inferiore a 6/10 o 60/100.

2. **Competenze certificate e abilitazioni (massimo 10 punti):**
   - Certificazioni informatiche (es. ECDL Advanced/Specialise): 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 3 punti.
   - Certificazioni linguistiche (livello B1 o superiore del QCER): 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 4 punti.
   - Iscrizione ad albi o possesso di abilitazioni professionali pertinenti: 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 3 punti.

Art. 8 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, deve essere presentata entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e deve essere inviata all'Ente a mezzo PEC all'indirizzo: selezione@pec.fnopo.it

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, sotto la propria responsabilità:

1) il nome e cognome, il numero di matricola, il codice fiscale, indirizzo pec del candidato al quale intende ricevere le comunicazioni;

2) il possesso del titolo di studio e di servizio costituenti requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
3) il possesso dei titoli valutabili ai sensi degli art. 6 e 7 del presente avviso;

La domanda deve essere firmata digitalmente o in via analogica e corredata da documento di identità in corso di validità.
Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale nella

sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" nonché mediante PEC istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Art. 9 – Commissione

La valutazione comparativa è effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto dell'Ente e sarà costituita in conformità delle disposizioni di legge, con il compito di effettuare la valutazione dei titoli dichiarati in domanda.

La Commissione opera secondo i principi di imparzialità, trasparenza, predeterminazione dei criteri e parità di trattamento.

Art. 10 – Formazione della graduatoria e decorrenza dell'inquadramento

La graduatoria finale è formata sommando i punteggi attribuiti.

La graduatoria è approvata con successivo atto della Federazione e ritualmente pubblicata nei canali istituzionali.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione della area superiore sarà attribuita in base al seguente ordine di priorità:

• maggiore anzianità di servizio nell'area di appartenenza;

• minore età anagrafica.

L'inquadramento nell'Area Funzionario del candidato/a con il punteggio migliore avverrà con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di pubblicazione della graduatoria.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott.ssa Giulia Giammarco.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dalla Federazione

Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso la Federazione stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito della FNOPO preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.